

GYM-MEDICAL Spółka z o.o.

NIP 8762504022

www.gym-medical.com

biuro@gym-medical.com

tel. 0048 882 020 284

Regulamin ogólny klubu z dnia 19.12.2025r.

Gym Medical Sp. z o.o.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki Klubowiczów korzystających z usług świadczonych przez GYM-MEDICAL Sp. z o.o. z siedzibą w 86-302 Sztynwag 4B wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001024560 posługującą się numerem NIP: 8762504022 prowadzącą klub pod marką „GYM MEDICAL” zwanym dalej: Klubem.

2. Klub świadczy usługi sportowo-rekreacyjne z zakresu treningów personalnych, treningów personalnych medycznych, zajęć grupowych, pilates, pilates na reformerach, fizjoterapii oraz masażu dla klientów indywidualnych oraz firm.

3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich klientów Klubu.

4. Aktualny cennik Klubu dostępny jest w Strefie Klienta danego klubu.

5. Z usług oferowanych przez Klub mają prawo korzystać osoby, które dokonały stosownych opłat oraz złożyły oświadczenie o zdolności do udziału w zajęciach i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, zaakceptowały regulamin oraz:

- są aktywnymi Członkami Klubu i zawarły Umowę Członkowską z Klubem i w związku z tym posiadają ważną kartę członkowską na świadczenie usług

- są Użytkownikami Klubu i zaakceptowały Regulamin Klubu oraz posiadają aktywne karty firm zewnętrznych: FitProfit, FitSport, Benefit Multisport Plus, PZU Sport, Medicover Sport lub wykupił jednorazowy karnet wstępu płatny lub tzw FreePass, zwanych dalej Klubowiczami

6. Klub zastrzega sobie prawo do zamknięcia obiektu w święta kościelne oraz dni państwowe.

§2 DEFINICJE

1. „Aplikacja” – aplikacja „eFitnessAPP” dostępna dla Klubowiczów poprzez Sklep Play oraz AppStore umożliwiającą nabycie Karnetu i zalogowanie się Strefy Klienta

2. „Beneficjent Systemu Zewnętrznego” – osoba fizyczna uprawniona do korzystania z usług Gym Medical przez Pośredników, z którymi Gym Medical zawarł umowę o współpracy.

3. „Cennik Usług” – aktualna oferta świadczonych w Klubie usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.

4. „Członkostwo” – uprawnienie Klubowicza do odpłatnego korzystania z usług świadczonych przez Gym Medical, w tym w szczególności uprawnienie do wstępu na teren Klubu, uprawnienie do korzystania ze sprzętu znajdującego się na terenie Klubu, uprawnienie do korzystania z organizowanych przez klub zajęć grupowych, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu.
5. „Członkostwo połączone ze świadczeniem zdrowotnym” – uprawnienie Klubowicza do odpłatnego korzystania z usług świadczonych przez Gym Medical, w tym w szczególności uprawnienie do wstępu na teren Klubu, uprawnienie do korzystania ze sprzętu znajdującego się na terenie Klubu, uprawnienie do korzystania z organizowanych przez klub zajęć grupowych oraz do korzystania ze świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Fizjoterapeutów w zakresie określonym w przez Karnet, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu.
6. „Dezynfekcja” – proces odkażenia za pomocą odpowiedniego środka chemicznego oraz papierowych ręczników dostępnych w Klubie.
7. „Dział Obsługi Klienta” – miejsce znajdujące się na terenie Klubu, w którym pracują przedstawiciele klubu.
8. „Dziecko” – osoba, która ukończyła 12. rok życia i nie ukończyła 16. roku życia
9. „Dziecko Na Zajęciach” – osoba, która ukończyła 2. rok życia i nie ukończyła 5. roku życia.
10. „Dziecko z Mamą” – osoba, która nie ukończyła 1. roku życia..
11. „Fizjoterapeuta” i „Masażysta” – osoba działająca na rzecz Gym Medical mająca odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnego zawodu masażyisty oraz zawodu medycznego fizjoterapeuty.
12. „Karnet” – rodzaj Członkostwa Klubowicza, typ wybranego przez Klubowicza Karnetu określa zakres usług świadczonych przez Gym Medical na rzecz Klubowicza na podstawie zawartej umowy.
13. „Karta” – dokument z numerem Klubowicza uprawniający do wejścia na teren klubu Gym Medical.
14. „Klub” – obiekt sportowo-rekreacyjny wyposażony w urządzenia treningowe prowadzony przez Gym Medical, składający się z sal treningowych, szatni, pomieszczeń fizjoterapeutycznych oraz masażyisty do którego dostęp regulowany jest osobno.
15. „Klubowicz” – osoba fizyczna, która zawarła umowę z Gym Medical przyznającą prawo do członkostwa połączonego ze świadczeniem zdrowotnym albo osoba fizyczna, która wykonuje prawa z takiej umowy zawartej z Gym Medical.
16. „Kod QR” – indywidualny kod każdego Klubowicza udostępniony za pośrednictwem Aplikacji „Fitness” na urządzenia mobilne posiadające możliwość zalogowania się do Aplikacji.
17. „Licencja” – uprawnienie do korzystania z Klubu oraz do świadczenia usług na Sali Treningowej Klubu przez Trenera.
18. „Opłata wpisowa” – opłata od każdej osoby zawierającej umowę z Gym Medical i zostającej klubowiczem, za rejestrację w systemie i korzystanie z Aplikacji. Wysokość opłaty wpisowej może różnić się w przypadku poszczególnych karnetów. Na Stronie Internetowej wskazana będzie każdorazowo wysokość opłaty wpisowej, bądź informacja o jej braku.
19. „Pośrednik” – podmiot oferujący dostęp do usług oferowanych przez Gym Medical w zakresie ściśle określonych Klubów, z którym Gym Medical zawarł umowę o współpracy w zakresie udostępniania swoich Klubów i świadczenia usług na rzecz Beneficjentów Systemu Zewnętrznego.

20. „Promocja” – specjalna akcja sprzedażowa, prowadzona i ogłoszona przez Gym Medical.

21. „Przedstawiciel Klubu” – osoba fizyczna ujawniona w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego jako uprawniona do reprezentowania Gym Medical, upoważniony pracownik klubu Gym Medical lub upoważniona osoba współpracująca z Gym Medical w oparciu o umowę cywilnoprawną.

22. „Regulamin” – niniejszy wzorzec umowy.

23. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

24. „Strefa klienta” – indywidualne, internetowe konto, dostępne tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu w Aplikacji za pośrednictwem Strony internetowej, służące do przechowywania danych o umowach z Gym Medical oraz do zarządzania usługami oferowanymi przez Gym Medical.

25. „Strona Internetowa” – strona internetowa Gym Medical - dostępna pod adresem:

www.Gym-medical.com

26. „Świadczenia zdrowotne” – świadczenia wykonywane przez fizjoterapeutę zgodnie z ustawą o zawodzie fizjoterapeuty w Klubach Gym Medical zgodnie z Regulaminem organizacyjnym podmiotu medycznego.

27. „Trener” – osoba fizyczna, która zawarła z Gym Medical umowę i otrzymała prawo korzystania z Licencji.

28. „Rabat” – przyznany Klubowiczowi upust w danej wysokości procentowej lub kwotowej liczony od ceny danego karnetu lub stanowiący równowartość kosztów administracyjnych, tj. związanych z wprowadzeniem danych Klubowicza do systemów informatycznych związanych ze świadczeniem usług przez Gym Medical w tym Usług Online i administrowaniem tymi danymi. Wysokość przyznanej Klubowiczowi Ulgi określa dana akcja promocyjna lub pracownik klubu Gym Medical.

29. „Usługi Online” – usługi świadczone przez Gym Medical na rzecz Klubowicza za pośrednictwem sieci komputerowej, polegające na dostępie do treningów prowadzonych w formie zdalnej za pośrednictwem sieci komputerowej.

30. „Voucher” – dokument, uprawniający do wzięcia udziału w przyszłych wydarzeniach w obszarze działalności Gym Medical w ciągu roku od dnia, w którym miało się odbyć wydarzenie, za które Klubowicz wniósł zapłatę bądź uprawniający do skorzystania z określonego w Voucherze Karnetu przez okres wskazany w Voucherze. Voucher jest imienny, czyli przewidziany do wykorzystania przez wskazaną w jego treści osobę, obowiązuje w zakresie świadczeń w nim podanych oraz zawiera termin ważności, po którego upływie skorzystanie z Vouchera jest niemożliwe, przy czym skorzystanie z Vouchera przez Klubowicza musi być możliwe w terminie roku od dnia, w którym miało odbyć się zaplanowane i odwołane wydarzenie, bądź od dnia, w którym ustała przyczyna uniemożliwiająca Klubowiczowi korzystanie z uprawnień przysługujących mu w związku z zakupionym Karnetem.

31. „Zamrożenie Umowy” – uprawnienie przysługujące Klubowiczom, z wyjątkiem Klubowiczów korzystających z Karnetów jednorazowych, jednodniowych, miesięcznych, bądź uprawniających do nieodpłatnego wejścia do Klubu i skorzystania z usług Gym Medical, które pozwala Klubowiczowi zawiesić Członkostwo w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§3 CZŁONKOSTWO W KLUBIE

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnej.

2. Osoba małoletnia: która ukończyła 15 rok życia, może zostać Członkiem Klubu na podstawie Umowy Członkowskiej połączonej ze zgodą swojego rodzica/opiekuna prawnego i korzystać z naszych usług zgodnie z Regulaminem, bez Opiekuna. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego wymaga formy pisemnej i musi zostać złożona na formularzu dostępnym w recepcji Klubu w obecności Przedstawiciela Klubu. W przypadku osoby małoletniej poniżej 15 roku życia może ona przebywać w klubie wyłącznie w obecności rodzica/opiekuna prawnego posiadającego aktywny karnet, który ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko. Gdy osoba taka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym uczęszcza do klubu w celu wykonywania ćwiczeń do karnetu rodzica/opiekuna prawnego doliczana jest opłata dodatkowa w wysokości 99 zł brutto/miesięcznie.

3. W przypadku zawarcia umowy poprzez rejestrację internetową poza Klubem, Klubowicz ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podawania przyczyn. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klubowicz musi poinformować Klub o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (wysłane wyłącznie pocztą lub pocztą elektroniczną na adres mailowy danego klubu). Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania prawa odstąpienia od umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Klub zwraca wszystkie otrzymane płatności chyba, że Klubowicz rozpoczął korzystanie z Klubu. Zwrot płatności zostanie dokonany przelewem na wskazany przez Klubowicza rachunek bankowy.

4. Klub zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

5. Klubowicz jest zobowiązany informować Klub o wszelkich zmianach adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu mailowego oraz danych karty płatniczej służących do uiszczania opłat z tytułu

członkostwa w Klubie. W przypadku braku informacji o zmianie ta ostatnia zapisana w systemie jest obowiązująca.

6. Umowa Członkowska może zostać zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony.

- Umowy zawarte na czas określony wygasają z upływem okresu, na który zostały zawarte lub mogą być rozwiązane jedynie za porozumieniem stron z zachowaniem formy pisemnej poprzez złożenie pisma rezygnacji w recepcji klubu bądź przesłania go listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i akceptacji przez Klub. Przy czym Klubowicz, w przypadku rozwiązania umowy na ww. zasadach jest zobowiązany do zapłaty opłaty rezygnacyjnej polegającej na zapłacie różnicy pomiędzy ceną podstawową karnetu, a ceną, którą dany Klubowicz uiszczał w okresie, w którym uczęszczał do klubu.

- Umowy zawarte na czas nieokreślony, obowiązują od momentu ich wypowiedzenia z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca następnego. (Przykład: składając wypowiedzenie 17.03, umowa zostaje rozwiązana w dniu 30.04)

7. Klubowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub postanowień Regulaminu przez Klubowicza. W przypadku tym Klubowiczowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu opłaty za okres czasu od jej zawarcia do dnia złożenia oświadczenia przez Klub o odstąpieniu od niej

8. Zamrożenie Członkostwa – Klubowicz korzystający z usług Klubu na podstawie umowy na czas określony – minimum 6 miesięcy, uprawniony jest do jego zamrożenia. Zamrożenie Członkostwa możliwe jest maksymalnie 2 razy na okres 1 pełnego miesiąca, maksymalnie na 2 pełne miesiące

poprzez formularz dostępny w recepcji klubu lub poprzez wybranie opcji zamrożenia w Strefie Klienta (jeżeli jest dostępna). Zamrożenie Członkostwa skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zamrożenia Członkostwa. Mrożenie Członkostwa nie może być dokonane z datą wsteczną. W czasie trwania Zamrożenia Członkostwa, Klubowicz nie jest uprawniony do wstępu do Klubu a Klub nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na jego rzecz.

9. Zamrożenie Członkostwa w przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony jest możliwe od pierwsza dnia kolejnego m-ca poprzez zgłoszenie zgodnie z pkt 8 niniejszego paragrafu. Klub nie przewiduje limitu dot. ilości zamrożeń oraz okresu ich trwania.

10. W okresie Zamrożenia Umowy, Klubowicz zobowiązany jest do ponoszenia opłaty miesięcznej w wysokości 25,00 zł poprzez obciążenie konta bankowego klubowicza przez klub Gym Medical.

11. Klubowicz, celem zakończenia okresu Zamrożenia Umowy, zobowiązany jest zgłosić ten fakt Przedstawicielowi Klubu najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego w formie pisemnego zawiadomienia. Po okresie zamrożenia umowy, umowa automatycznie staje się umową według wykupienia oraz aktualnym cennikiem usług.

12. Zamrożenia nie mogą być wykonane w okresie wypowiedzenia karnetu oraz przy zadłużeniu karnetu.

§4 ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. W przypadku Umowy zawartej na czas nieokreślony, Klubowiczowi oraz Gym Medical przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia Umowy.

2. Wypowiedzenie umowy nie może być dokonane w okresie Zamrożenia Umowy.

3. W przypadku umów na czas określony, strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy z innej przyczyny niż ważny powód. Za ważny powód Strony uznają między innymi rażące naruszenie postanowień Regulaminu. Stan zdrowia Klubowicza nie stanowi ważnego powodu uprawniającego do wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony, Strony obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia Umowy.

4. Umowy na czas oznaczony dłuższy niż miesiąc, po upływie okresu obowiązywania przechodzą na umowę na czas nieokreślony w taryfie aktualnie obowiązującej w Cenniku Usług chyba, że Klubowicz złoży oświadczenie woli o braku chęci kontynuowania umowy, sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczy je osobiście w dziale Obsługi Klienta Klubu.. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Strony obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia umowy.

5. Rozwiązanie umowy na czas określony odnosi jednak skutek najwcześniej w dniu upływu okresu, na jaki została zawarta.

6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Klubowicza, Gym Medical przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. Gym Medical przysługuje wówczas uprawnienie do zachowania wynagrodzenia proporcjonalnie do czasu trwania umowy w miesiącu, w którym dokonano jej wypowiedzenia

Za rażące naruszenie postanowień Regulaminu uważa się w szczególności naruszanie dobra Gym Medical, zniszczenie mienia Gym Medical oraz opóźnienie w uiszczeniu opłat za Członkostwo za okres

dłuższy niż 1 miesiąc.

7. Wypowiedzenie umowy uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało sporządzone w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności oraz prawidłowo doręczone drugiej stronie.

8. Wypowiedzenie umowy przez Klubowicza powinno zostać złożone osobiście w Dziale Obsługi Klienta Klubu lub wysłane pisemnie na adres klubu Gym Medical, pismo powinno być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem klubowicza.

9. Wypowiedzenie umowy przez Gym Medical powinno zostać wręczone osobiście klubowiczowi bądź doręczone na adres podany przez klubowicza w umowie.

10. Od umowy zawartej poza Klubem, do którego jest przypisany Klubowicz, Klubowicz może odstąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. Wówczas nastąpi również zwrot wpłaconych przez Klubowicza środków pieniężnych takich jak opłata wpisowa i pierwsza pobrana opłata za Karnet.

11. Odstąpienie od umowy przez Klubowicza powinno zostać złożone osobiście w Dziale Obsługi Klienta Klubu lub wysłane pisemnie na adres klubu Gym Medical, pismo powinno być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem klubowicza.

W przypadku odstąpienia od Umowy przez Klubowicza, który złożył oświadczenie o żądaniu świadczenia na jego rzecz usług wynikających z Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od niej, Klubowicz zobowiązany będzie do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.

12. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia przez Klubowicza Umowy zawartej na czas określony (karnet terminowy, w tym karnet półroczny i roczny) z ważnych powodów, w szczególności takich jak choroba, kontuzja lub inne zdarzenia losowe, Klubowicz zobowiązany jest do rozliczenia promocyjnych warunków Umowy.

Rozliczenie, o którym mowa, polega na: dopłacie różnicy pomiędzy ceną promocyjną Karnetu, z której Klubowicz korzystał, a ceną regularną miesięcznego Karnetu obowiązującą w Klubie, uiszczeniu opłaty wpisowej, jeżeli w ramach promocji nie została ona pobrana przy zawarciu Umowy, dopłacie różnicy wynikającej z korzyści promocyjnych, jakie Klubowicz uzyskał w związku z zawarciem Umowy na czas określony.

Okres, za który dokonywane jest rozliczenie, obejmuje czas od dnia zawarcia Umowy (wykupienia Karnetu terminowego) do dnia jej rozwiązania, łącznie z obowiązującym okresem wypowiedzenia, niezależnie od tego, czy Klubowicz korzystał z Klubu w tym okresie.

Rozliczenie następuje jednorazowo, na podstawie zestawienia przygotowanego przez Klub, i jest wymagalne najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy.

Brak uregulowania należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, skutkuje powstaniem zadłużenia po stronie Klubowicza i uprawnia Klub do podjęcia działań windykacyjnych zgodnie z Regulaminem.

§5 CESJA KARNETU

1. Klubowicz, który zawarł umowę z klubem, ma prawo do cesji umowy. W takim wypadku, zainteresowane strony zawierają Umowę cesji, na mocy której nowa osoba wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu. Za przepisanie członkostwa Klub nie pobiera żadnych dodatkowych opłat.

2. Umowa Członkowska będąca przedmiotem cesji nie może być zadłużona oraz nie może posiadać karnetu w trakcie zamrożenia umowy.

3. Dla skuteczności cesji niezbędna jest obecność cedenta i cesjonariusza jednocześnie w Klubie, podpisanie Umowy cesji oraz założenia konta dla nowego Klubowicza, a także podanie danych osobowych.

§6 UMOWY KORPORACYJNE

1. W przypadku firm zasady współpracy określone są w odrębnej Umowie korporacyjnej. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu Klubu a postanowieniami Umowy, przeważają postanowienia Umowy.

2. Klubowicze podpisują Umowy Członkowskie na podstawie umowy korporacyjnej zawartej przez Klub z danym podmiotem i otrzymują karnet korporacyjny, który nie może być przedmiotem sprzedaży lub zamiany. Recepcja Klubu ma prawo do żądania potwierdzenia tożsamości osoby posiadającej karnet korporacyjny, poprzez okazanie do wglądu dokumentu ze zdjęciem.

3. Każdy Klubowicz korzystający z Klubu na podstawie umowy korporacyjnej akceptuje tym samym postanowienia Regulaminu Klubu

4. Płatnikiem wynagrodzenia za korzystanie z Klubu jest podmiot wskazany w umowie korporacyjnej. Brak zapłaty przez płatnika do 5 dnia miesiąca, uniemożliwia korzystanie z Klubu, Klubowiczom objętych daną umową korporacyjną.

§7 PŁATNOŚCI

1. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc lub określona liczba wykupionych wejść za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Klubowicza wobec Klubu z tytułu świadczonych usług.

2. Część abonamentu za pierwszy niepełny miesiąc po zawarciu umowy płatna jest w dniu zawarcia umowy łącznie z opłatą wpisową jeśli karnet podlega takiemu naliczeniu.

3. Płatności za karnety mogą być dokonywane w zależności od wybranego typu karnetu:

- poprzez cykliczne płatności w Panelu Klienta dostępny na stronie internetowej Klubu (podpięcie karty kredytowej / debetowej)

- poprzez płatność jednorazową w Panel Klienta dostępny na stronie internetowej Klubu (płatność jednorazowa)

- kartą płatniczą lub Blik w recepcji Klubu

4. W przypadku płatności w formie obciążenia karty płatniczej Klubowicza, w każdym pierwszym roboczym dniu miesiącu członkostwa, rachunek bankowy Klubowicza zostanie automatycznie obciążony miesięczną opłatą. W przypadku, gdy pobranie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe, z uwagi na brak środków lub utratę ważności karty płatniczej, Klubowicz traci możliwość korzystania z usług Klubu do czasu uiszczenia zapłaty. Podobnie jest w przypadku powstania zaległości w opłatach z wybraną inną formą płatności.

Brak wpłaty nie jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy natomiast generuje zadłużenie Klubowicza.

5. Klub ma prawo do pobierania z karty płatniczej Klubowicza nie tylko opłat za korzystanie z Klubu, ale wszelkich innych dodatkowych opłat i kar przewidzianych w Regulaminie Klubu.

6. W przypadku powstania zaległości z tytułu 2 miesięcznej opłaty za karnet umowa zostanie rozwiązana automatycznie. W stosunku do klubowicza zastosowane zostaną procedury windykacyjne.

7. Klubowicz z którym rozwiązano Umowę w trybie wskazanym w pkt 6 w przypadku chęci zawarcia Umowy zobowiązany jest w pierwszej kolejności do uregulowania wszystkich zaległości wynikających z poprzedniej Umowy.

8. W przypadku powstania zaległości w płatności za karnet (braku płatności zadeklarowanej przez Klubowicza, a w szczególności w razie niemożliwości ściągnięcia środków Klubowicza z karty płatniczej) Klub ma prawo prowadzenia działalności windykacyjnej, łącznie z wysłaniem wezwania do zapłaty oraz do przekazania zadłużenia zewnętrznej firmie windykacyjnej.

9. Za czynność windykacyjną w postaci pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego po bezskutecznym wezwaniu sms-owym lub mailowym, Klub zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowych opłat z tytułu czynności windykacyjnych. Opłata wynosi za wysłanie pisma wzywającego do zapłaty 100 zł

§8 PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNE PAYU

1. Gym Medical Sp. z o.o. z siedzibą w Sztynwagu, 86-302 Sztynwag 4B, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0001024560, NIP: 8762504022, REGON: 525976109, umożliwia dokonanie płatności za usługi Klubu za pośrednictwem operatora płatności PayU S.A. PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, KRS 0000274399, NIP 779-23-08-495.

2. Warunki realizacji usług:

- Klub świadczy usługi sportowo – rekreacyjne zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w Strefie Klienta oraz na terenie Klubu.
- Usługa uznawana jest za rozpoczętą z chwilą aktywacji karnetu lub pierwszego wejścia do Klubu.
- Czas realizacji usług odpowiada okresowi ważności wybranego karnetu lub umowy członkowskiej.

3. Sposoby płatności dostępne w Klubie:

- płatność kartą płatniczą w recepcji Klubu,
- płatność BLIK w recepcji Klubu,
- płatność jednorazowa w Panelu Klienta (karta płatnicza, BLIK, szybki przelew),
- płatność cykliczna w Panelu Klienta (automatyczne obciążenie karty płatniczej),

5. Płatność online za pomocą systemu PayU – szybki przelew, BLIK, karta płatnicza, portfele elektroniczne. Dokonanie płatności za pomocą PayU jest równoznaczne z akceptacją regulaminów dostępnych na stronie PayU oraz udzieleniem zgody na przetwarzanie niezbędnych danych przez PayU w celu realizacji transakcji.

4. Polityka zwrotów dotycząca płatności elektronicznych (w tym PayU):

- Zwrot środków jest możliwy jedynie w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa lub niniejszym Regulaminem.
- W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni (dotyczy tylko umów online), zwrot środków nastąpi na rachunek bankowy Klienta w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia

uznania reklamacji lub odstąpienia od umowy.

- Jeżeli Klubowicz rozpoczął korzystanie z usług przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, zwrot obejmuje jedynie niewykorzystaną część świadczenia.
- Zwroty transakcji dokonanych przez PayU realizowane są wyłącznie poprzez ten sam kanał płatności, którym została dokonana transakcja.

5. Reklamacje dotyczące transakcji PayU:

- Reklamacje związane z płatnościami elektronicznymi należy zgłaszać na adres e-mail Klubu lub pisemnie na adres siedziby Spółki.
- Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, datę transakcji, kwotę transakcji, numer referencyjny transakcji (jeżeli jest dostępny) oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
- Klub rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych.
- Klub może zwrócić się do PayU o dodatkowe wyjaśnienia lub potwierdzenia techniczne.
- Klient może również złożyć reklamację bezpośrednio w PayU za pomocą formularza dostępnego na stronie www.payu.pl.

6. Ochrona danych osobowych:

- W zakresie realizacji płatności online, dane osobowe Klubowicza są przetwarzane przez PayU jako odrębnego administratora danych.
- Dane przekazywane do PayU obejmują: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, kwotę transakcji oraz inne niezbędne informacje potrzebne do realizacji płatności.
- Przetwarzanie danych przez PayU odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz polityką prywatności PayU.
- Klub nie przechowuje danych kart płatniczych wykorzystywanych w systemie PayU.

§9 WINDYKACJA I DOCHODZENIE NALEŻNOŚCI

1. W przypadku powstania po stronie Klubowicza jakichkolwiek zaległości płatniczych wobec GYM-MEDICAL, Klub jest uprawniony do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należnych kwot.

Zaległości płatnicze obejmują w szczególności:

- nieopłacone lub opóźnione opłaty za karnet, członkostwo lub usługi dodatkowe,
 - opłaty za nieuprawnione korzystanie z Klubu,
 - opłaty dodatkowe, kary regulaminowe oraz koszty, o których mowa w Regulaminie,
- inne należności wynikające z zawartej Umowy lub Regulaminu.

2. W przypadku powstania zaległości płatniczych Klub może, według własnego uznania:

czasowo zablokować możliwość korzystania z Klubu do momentu uregulowania zadłużenia, wysyłać przypomnienia o zaległościach w formie wiadomości e-mail, SMS lub telefonicznie,

wystosować pisemne wezwanie do zapłaty, naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie, przekazać sprawę do zewnętrznej firmy windykacyjnej lub kancelarii prawnej, skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub egzekucyjnego.

3. Klub ma prawo obciążyć Klubowicza uzasadnionymi kosztami działań windykacyjnych, w tym w szczególności kosztami wysyłki pisemnych wezwań do zapłaty, obsługi windykacyjnej oraz kosztami postępowania sądowego lub egzekucyjnego – w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

4. W przypadku bezskutecznych prób polubownego odzyskania należności, Klub jest uprawniony do przekazania danych osobowych Klubowicza niezbędnych do prowadzenia Windykacji podmiotom trzecim, w szczególności firmom windykacyjnym, kancelariom prawnym lub sądom – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.

5. Przekazanie sprawy do Windykacji nie zwalnia Klubowicza z obowiązku zapłaty należności głównej, należnych odsetek ani kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń.

6. Uregulowanie zaległości płatniczych przez Klubowicza skutkuje przywróceniem uprawnień do korzystania z Klubu, o ile nie występują inne przesłanki do ich ograniczenia lub rozwiązania Umowy.

7. Klub zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia nowej Umowy lub reaktywacji członkostwa z osobą posiadającą nieuregulowane zobowiązania wobec Klubu wynikające z wcześniejszych Umów.

§10 KORZYSTANIE Z KLUBU

1. Wejście na teren Klubu GYM MEDICAL oraz korzystanie z jego infrastruktury i usług dozwolone jest wyłącznie dla osób:

- posiadających ważny i opłacony karnet,
- posiadających ważne, jednorazowe wejście lub inny tytuł uprawniający do korzystania z Klubu, których członkostwo nie zostało zawieszone, zamrożone ani zablokowane z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z powodu zaległości płatniczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że osoba:

weszła na teren Klubu bez wykupionego karnetu lub jednorazowego wejścia, korzysta z Klubu pomimo nieopłaconego, zawieszonego lub zamrożonego karnetu, uzyskała dostęp do Klubu w sposób nieuprawniony,

Klub jest uprawniony do nałożenia opłaty za nieuprawnione korzystanie z usług Klubu.

Opłata, o której mowa, wynosi czterokrotność ceny jednorazowego wejścia, tj. 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), przy czym cena jednorazowego wejścia wynosi 50,00 zł.

Opłata za nieuprawnione korzystanie z Klubu jest należna niezależnie od czasu faktycznego przebywania na terenie Klubu oraz zakresu wykorzystanych usług.

Tej samej w/w opłacie w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) podlega klubowicz, który przekazał innej osobie swoje dane osobowe, kod QR lub inne dane umożliwiające przekroczenia bramki bezpieczeństwa w klubie lub wprowadził w błąd recepcję klubu co do posiadanych uprawnień do wejścia na teren klubu.

3. Opłata, o której mowa w niniejszym paragrafie, podlega zapłacie:

bezpośrednio w Klubie – za pomocą dostępnych metod płatności, w tym systemów płatności elektronicznych PayU, poprzez obciążenie konta bankowego lub karty płatniczej Klubowicza, jeżeli dane te zostały przez Klubowicza udostępnione w ramach Umowy Członkowskiej lub Panelu Klienta.

4. Brak uiszczenia opłaty, o której mowa w niniejszym paragrafie, skutkuje powstaniem zadłużenia po stronie osoby korzystającej z Klubu oraz uprawnia Klub do podjęcia działań windykacyjnych zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§11 OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z KLUBU

1. Korzystanie z Klubu możliwe jest we wszystkie dni w godzinach otwarcia Klubu, przy czym w zajęciach grupowych – zgodnie z terminarzem zajęć grupowych ustalonym w Klubie. Klub otwarty jest w godzinach i dniach określonych na stronie internetowej Klubu lub w recepcji Klubu.

2. Każdy z Klubowiczów przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu, Klubowicz powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza. Klub nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wszelkie urazy lub choroby, które są skutkiem niewłaściwie wykonywanych ćwiczeń przez Klubowicza. Obsługa klubu w tym trenerzy i instruktorzy nie posiadają wykształcenia medycznego. Akceptując niniejszy regulamin Klubowicz oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w aktywności fizycznej i nie jest świadomy żadnych przeciwwskazań medycznych, które uniemożliwiłyby uczestnictwo w treningu a jego uczestnictwo w zajęciach odbywa się na jego odpowiedzialność.

3. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, Klubowicz powinien niezwłocznie poinformować instruktora/trenera przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku, gdy powyższe dolegliwości pojawią się po ich rozpoczęciu, także w trakcie zajęć.

4. Klubowicz korzysta z Klubu na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać wobec Klubu żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług Klubu, chyba że zostały spowodowane przez Klub w sposób zawiniony. W szczególności Klubowicz zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń zgodnie z instrukcją obsługi przyrządu lub zaleceniami trenera.

5. Osoby zarządzające Klubem oraz pracownicy Klubu mogą poprosić Klubowicza o opuszczenie obiektu, w przypadku:

- gdy zachowanie Klubowicza zagraża bezpieczeństwu innych Klubowiczów oraz porządkowi w Klubie
- nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Klubu,
- nieprzestrzegania zasad obsługi i instrukcji sprzętu znajdującego się w obiekcie, w szczególności, gdy zachowanie Klubowicza grozi uszkodzeniem sprzętu, gdy zachowanie Klubowicza jest sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu Klubu.

6. Klubowicz ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należącego do Klubu, a także za szkody wyrządzone przez Klubowicza osobom trzecim.

7. Klubowicz nie jest uprawniony do zarobkowego korzystania z klubu, w tym do świadczenia w Klubie odpłatnych usług, chyba że takie uprawnienia wynikają z odrębnej umowy zawartej przez Klubowicza z Klubem.

8. Korzystanie z Klubu wiąże się z możliwością utrwalenia wizerunku Klubowicza, w tym podczas ćwiczeń (i) za pomocą systemu monitoringu, w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób na terenie

Klubu, ochrony mienia, monitorowania stosowania procedur obowiązujących w Klubie, ograniczenia dostępu do Klubu osobom nieuprawnionym, (i) lub w sytuacji, w której będziemy chcieli utrwalić wizerunek Klubowicza na zdjęciach czy filmach, które mogą zostać opublikowane w mediach społecznościowych, na kanałach należących do Klubu oraz współpracujących z Klubem trenerów i instruktorów. Zdjęcia i filmy mogą służyć Klubowi do działalności promocyjnej lub reklamowej klubu. Akceptując regulamin Klubowicz wyraża zgodę na zapis niniejszego punktu.

9. Klub może być przymusowo zamknięty m.in. na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych. W przypadkach, gdy zamknięcie Klubu jest planowane, Klubowicze zostaną o tym powiadomieni poprzez umieszczenie stosownej informacji w ogólnodostępnym miejscu.

10. W przypadku, gdy do zamknięcia Klubu dojdzie z przyczyn niezależnych od GYM MEDICAL, takich jak m.in. siła wyższa bądź decyzja organów państwa, umowa zawarta na czas określony ulega przedłużeniu o okres zamknięcia Klubu. Opłaty są w tych okolicznościach pobierane na zasadach dotychczasowych, zgodnie z Regulaminem. W okresie zamknięcia Klubu, Klubowicz zachowuje prawo do korzystania z usług świadczonych przez GYM MEDICAL, w tym w szczególności do usług świadczonych w formie online. Za czas przedłużonego Członkostwa, Klubowicz nie ponosi opłat.

§12 TRENINGI

1. Do prowadzenia treningów w Klubie uprawnieni są wyłącznie fizjoterapeuci, trenerzy i instruktorzy współpracujący z Klubem.

2. Treningi będą realizowane na podstawie podpisanej Umowy na treningi organizowane w klubie przez fizjoterapeutę, trenera.

3. Klubowicz musi udostępnić miejsce oraz sprzęt fizjoterapeucie, trenerowi oraz instruktorowi do przeprowadzenia przez niego treningów personalnych na terenie klubu.

§13 ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Zajęcia grupowe w Klubie prowadzone są wyłącznie przez trenerów oraz instruktorów współpracujących z Klubem

2. Klubowicze uczestniczą w zajęciach dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.

3. Klubowicz może korzystać z zajęć grupowych na podstawie aktualnie obowiązującego grafiku.

4. Na zajęcia grupowe obowiązują zapisy. Klubowicz może zapisać się na zajęcia od godziny 0:00 tego samego dnia poprzez Panel Klienta na stronie internetowej Klubu lub korzystając z aplikacji mobilnej zgodnie z jej formą zapisu na zajęcia.

5. W przypadku dwukrotnej nieobecności na zajęciach i braku anulowania rezerwacji, Klub zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości zapisu na jakiegokolwiek zajęcia na okres 7 dni, następujących po zajęciach, na których odnotowana została absencja.

Z zajęć grupowych można się wypisać najpóźniej na 8 godziny przed zarezerwowanymi zajęciami, nie dotyczy to zajęć „Reformer Pilates” z których po dokonaniu zapisu na zajęciach nie można się wypisać.

W przypadku zapisania się na zajęcia i nie wypisania się z zajęć w obowiązującym terminie lub nie stawienia się na zajęciach, obecność na zajęciach uznana jest za zaliczoną i z konta klubowicza pobierana jest opłata za uczestnictwo w zajęciach.

6. Klubowicz może skorzystać z maksymalnie 2 godzin zajęć grupowych w ciągu jednego dnia w przypadku karnetu miesięcznego na zajęcia grupowe.

W przypadku karnetu z określoną liczną wejść na zajęcia, nie ma limitu dziennego na liczbę zajęć odbytych przez klubowicza.

7. Klubowicz ma obowiązek rejestracji swojego wejścia na zajęcia grupowe najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.

Klubowicz ma obowiązek stawić się na zajęcia 5 minut przed rozpoczęciem planowanych zajęć grupowych.

W przypadku spóźnienia się na zajęcia instruktor ma prawo wyprosić spóźnionego Klubowicza z zajęć. Takie uprawnienie przysługuje także instruktorowi w przypadku nieodpowiedniego lub sprzecznego z niniejszym Regulaminem zachowania Klubowicza podczas zajęć grupowych.

8. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest ograniczona. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest uzależniona od możliwości lokalowych oraz specyfiki zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia, pierwszeństwo uczestniczenia w nich ma osoba wpisana na listę rezerwową.

9. Zajęcia grupowe nie odbywają się, jeśli liczba osób zapisanych na te zajęcia co najmniej na 5 godziny przed ich rozpoczęciem jest mniejsza niż 4 osoby. Zajęcia grupowe mogą się także nie odbyć z przyczyn losowych. W takiej sytuacji Klub poinformuje mailowo lub telefonicznie zapisanych Klubowiczów o odwołanych w danym dniu zajęciach

10. Klub ma prawo do zmiany grafików bez informowania o tej zmianie Klubowiczów.

11. Instruktor ma prawo i obowiązek sprawdzić obecność przed rozpoczęciem zajęć. Gdy liczba osób jest większa od liczby zapisanych na zajęcia, a nikt z obecnych nie przyznaje się do braku zapisu oraz poprosić osoby, które nie są zapisane na zajęcia o ich opuszczenie.

12. Klubowicz musi udostępnić miejsce oraz sprzęt trenerowi, instruktorowi do przeprowadzenia przez niego zajęć grupowych na terenie klubu.

§14 WEJŚCIA DO KLUBU CZŁONKÓW KLUBU

1. Wejście do Klubu odbywa się poprzez weryfikację osoby wchodzącej przez system obsługi Klubowiczów przy użyciu w zależności od klubu różnych metod: np: kod sms, kod QR, karta magnetyczna, aplikacja.

2. Aby skorzystać z karty magnetycznej, Klubowicz winien wyrazić taką chęć w recepcji Klubu. Wyrobień karta magnetycznej jest bezpłatne. W przypadku zgubienia karty magnetycznej, Klubowicz powinien poinformować o tym niezwłocznie pracownika Klubu. Wyrobień nowej karty magnetycznej nastąpi po weryfikacji danych osobowych oraz uiszczeniu opłaty w wysokości 50 zł za wyrobień duplikatu.

3. Udostępnienie wstępu do Klubu osobom trzecim poprzez przekazanie karty magnetycznej lub dostępu do aplikacji jest niedozwolone i będzie skutkowało nałożeniem na Członka Klubu opłaty w wysokości 200 zł, tj. czterokrotność wartości wejścia jednorazowego - za każdy stwierdzony incydent naruszenia regulaminu w tym zakresie.

§15 WEJŚCIA DO KLUBU UŻYTKOWNIKÓW KLUBU

1. Wejście do Klubu odbywa się poprzez zgłoszenie w recepcji swojego wejścia, zarejestrowaniu wejścia na terminalu Partnera.

2. Pracownik Recepcji decyduje wówczas o wejściu do klubu po stwierdzeniu poprawności rejestracji.

§16 SZATNIA ORAZ RZECZY PRZYNIESIONE

1. Klubowicz zobowiązany jest do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz przestrzegania Zasad korzystania z szafek opisanych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Zabrania się wnoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych, a także innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby powodować trudności w korzystaniu z Klubu innym Klubowiczom, albo też mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia lub zdrowia.

3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach i na terenie Klubu. Jednocześnie z uwagi na brak możliwości zapewnienia ochrony, specyfikę działalności oraz rotację Klubowiczów, Klub nie przyjmuje na przechowanie pieniędzy, kosztowności, papierów wartościowych, dokumentów zawierających dane osobowe, cennych przedmiotów i przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną.

§17 ODZIEŻ

1. Klubowicz w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową oraz czyste obuwie sportowe zakrywające palce i pięty. Trening w obuwiu używanym na zewnątrz, na bosą lub w sandałach, kłapkach albo skarpetkach, w ubraniu roboczym albo w jeansach jest zabroniony.

2. Nie wolno trenować bez koszulki oraz spodenek. Ubranie treningowe powinno zasłaniać klatkę piersiową oraz intymne części ciała.

3. W celu zachowania higieny i zaleceń konserwacyjnych sprzętu wymagane jest korzystanie z ręcznika

4. Nie wolno przebywać w Klubie w odzieży z elementami powiązanymi z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym, nazistowskim, obrażającym, wulgarnym, naruszającym moralność i obyczajność lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.

§18 POSTĘPOWANIE Z WYPOSAŻENIEM KLUBU

1. Sprzęt musi być wykorzystywany tylko do ćwiczeń, do których jest przeznaczony.

2. Sprzęt i akcesoria (hantle, sztangi, itp.) muszą być odkładane na swoje miejsce. Zabrania się rzucania sprzętem.

3. Każde urządzenie po jego użyciu powinno być odłożone na swoje miejsce

4. Urządzenia/hantle/maszyny w trakcie przerwy między ćwiczeniami, udostępnia się innym Klubowiczom tak, aby mieli do nich swobodny dostęp.

5. Maszyny należy oczyścić/zdezynfekować po ich użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w Klubie.

6. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom Klubu.

§19 ZACHOWANIE NA TERENIE KLUBU

1. Funkcjonowanie Klubu oparte jest na wzajemnym szacunku, współdziałaniu, otwartości i pozytywnym nastawieniu.
2. Klubowicz zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Klubu.
3. Klubowicz zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach, a w szczególności do odkładania pobranego sprzętu do ćwiczeń na wyznaczone miejsce.
4. Agresywne zachowanie, naruszenie zasad porządku w Klubie lub obiekcie, w którym znajduje się Klub, lub naruszanie niniejszego Regulaminu Klubu, upoważnia Klub do poproszenia o opuszczenie Klubu lub obiektu przez Klubowicza i wykluczenie go z Klubu, a tym samym stanowi rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez możliwości zwrotu kosztów związanych z korzystaniem z klubu.

§20 ZABRONIONE NA TERENIE KLUBU

1. W pomieszczeniach Klubu, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków, środków dopingujących czy innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży w/w używek.

2. W razie stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia spożywania lub sprzedaży przez Klubowicza jakichkolwiek środków, o których mowa w punkcie powyżej, zostanie powiadomiona Policja, a Klubowiczowi zostanie wypowiedziany karnet w trybie natychmiastowy, bez możliwości zwrotu kosztów związanych z korzystaniem z klubu.

3. Zakaz używania kredy i magnezji

Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz używania:

- kredy, magnezji oraz innych substancji poprawiających chwyt, w szczególności w formie sypkiej lub płynnej, które powodują zabrudzenia, pozostawiają ślady na wyposażeniu Klubu, podłogach, ścianach lub urządzeniach treningowych.

Naruszenie zakazu, o którym mowa, może skutkować:

- natychmiastowym usunięciem Klubowicza z terenu Klubu,
- obciążeniem Klubowicza kosztami czyszczenia lub usunięcia zabrudzeń,
- odpowiedzialnością materialną za ewentualne uszkodzenia sprzętu lub wyposażenia,
- zastosowaniem sankcji przewidzianych w Regulaminie, włącznie z rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu.

4. Zarówno w Klubie, jak również w budynku, w którym Klub się znajduje, obowiązuje zakaz:

- niszczenia, uszkodzania, zanieczyszczania i zaśmiecania,
- posługiwania się urządzeniami alarmowymi i awaryjnymi bez uzasadnienia;
- wchodzenia osób nieuprawnionych do wydzielonych pomieszczeń, do których wstęp jest zabroniony,

-umieszczania i usuwania bez zgody Gym Medical w jakimkolwiek miejscu napisów, ogłoszeń, reklam i rysunków,

- dokonywania czynności grożących wywołaniem pożaru, w szczególności wzniesienia lub używania ognia,

-wprowadzania zwierząt, wnoszenia i zażywania środków odurzających, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,

-zakłócania krzykiem, hałasem lub innym wybrykiem porządku publicznego lub spokoju osób korzystających z Klubu,

- konsumpcji, poza miejscami do tego wyznaczonymi.

§21 MUZYKA, UŻYWANIE TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

1. Słuchanie innej muzyki, niż ta, która gra w Klubie, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki np. przez głośniki od telefonu komórkowego

2. Rozmowy telefoniczne powinny być ograniczone do niezbędnego minimum, aby nie przeszkadzać innym klubowiczom.

3. Klubowiczowi nie wolno robić zdjęć lub filmować w Klubie pozostałych Klubowiczów bez ich zgody oraz zgody Klubu. Osoba naruszająca ten zakaz będzie wyproszona z Klubu.

4. O muzyce grającej na terenie klubu decyduje wyłącznie trener, instruktor lub obsługa Klubu.

§22 REKLAMACJE

1. Klubowicz może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług oferowanych przez Klub w sposób sprzeczny z podpisaną Umową. Uwagi można zgłaszać korespondencyjnie na adres siedziby Spółki. W treści reklamacji Klubowicz powinien wskazać swoje imię, nazwisko oraz przedstawić i uzasadnić na czym polega niezgodność w usługach świadczonych przez dany Klub.

2. Reklamacje składane przez Klubowicza będą rozpatrywane w ciągu 14 dni kalendarzowych.

§23 ZMIANY REGULAMINU

1. Klub zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany warunków lub zakresu świadczonych usług.

2. Klub poinformuje Klubowicza o zmianie Regulaminu i jego prawach za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klubowicza adres.

3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za brak informacji o zmianie Regulaminu, jeżeli Klubowicz podał błędny lub nieaktualny adres mailowy lub też adres mailowy Klubowicza stracił aktualność w chwili wysłania informacji o zmianie Regulaminu.

§24 DANE OSOBOWE I KONTAKT Z KLUBOWICZAMI

1. Warunkiem uzyskania członkostwa w Klubie lub użytkowania z Klubu jest podanie danych osobowych („Dane Osobowe”) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), niezbędnych do zawarcia Umowy.

2. Klub, celem zawarcia i wykonania umowy, wymaga podania takich danych jak m.in. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, zdjęcie. W celu optymalizacji treningu podczas indywidualnych zajęć z trenerem (trening personalny) Klub może też zebrać od Klubowicza informacje o stanie zdrowia – tylko po wyrażeniu przez Klubowicza zgody na przetwarzanie danych o stanie zdrowia. Klubowicz ma obowiązek podawania danych zgodnych z rzeczywistością.

3. Komunikacja związana z otrzymywaniem informacji handlowych i marketingowych jest możliwa wyłącznie po uprzednim wyrażeniu na nią odpowiedniej zgody przez Klubowicza. Komunikacja pomiędzy Klubem, a Klubowiczami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w drodze telefonicznej oraz SMS, z zastrzeżeniem, że jest to komunikacja związana z członkostwem w Klubie. Akceptując niniejszy regulamin Klubowicz wyraża zgodę na otrzymywanie na adres mailowy podany przy rejestracji wysyłanych przez klub dokumentów rejestrowych, umów, rachunków oraz okazjonalnych i reklamowych materiałów związanych z funkcjonowaniem klubu. Dodatkowo wyraża zgodę na wykorzystywanie numeru telefonicznego podanego podczas rejestracji do wysyłania komunikatów o charakterze informacyjnym, windykacyjnym. Oddzielnej zgody wymaga akceptacja wysyłki przez sms informacji marketingowej nie związanej z bezpośrednią działalnością klubu.

§25 ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę (dalej jako „Szafka”), możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Klubowicza w Klubie.

2. Szafki zabezpieczane są przy użyciu kłódek.

3. Klubowicz może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność.

4. Klubowicz może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki, Klubowicz wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.

5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami: w Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.

6. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki. Klubowicz zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy.

7. Po zakończeniu korzystania z usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (pozostawić ją bez kłódki).

8. Pozostawienie kłódki uniemożliwiającej otwarcie szafki skutkować będzie przecięciem kłódki na koniec pracy klubu/po zamknięciu klubu. Rzeczy pozostawione w szafce przechowane będą w klubie przez okres 48 godzin. Po tym czasie zostaną zutylizowane. Klub nie ma obowiązku poinformować o tym fakcie Klubowicza.

§26 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych Klubowiczów oraz klientów jest GYM-MEDICAL Sp. z o.o. z siedzibą w Sztynwagu (86-302), Sztynwag 4B, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod

numerem 0001024560, NIP: 8762504022 (dalej: „Administrator” lub „Klub”).

2. Dane kontaktowe Administratora:

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:

- korespondencyjnie – na adres siedziby wskazany w ust. 1,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres e-mail wskazany na stronie internetowej Klubu lub w Strefie Klienta.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- zawarcie i wykonanie umowy o korzystanie z usług Klubu, w tym obsługa członkostwa oraz rozliczenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy),
- realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (m.in. podatkowych, księgowych, dotyczących dokumentacji medycznej) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- dochodzenie lub obrona przed roszczeniami oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Klubu (w tym monitoring wizyjny) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora),
- objęcie klienta opieką zdrowotną w zakresie fizjoterapii oraz prowadzenie dokumentacji medycznej – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z przepisami prawa krajowego dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych,
- kontakt bieżący (telefoniczny, e-mail, SMS) w sprawach związanych z członkostwem i realizacją usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO,
- prowadzenie działań marketingowych Klubu, w tym wysyłka informacji handlowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) oraz, w zakresie dopuszczalnym prawem, art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

3. Zakres przetwarzanych danych:

W związku ze świadczeniem usług Klubu Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych osobowych:

- dane identyfikacyjne: imię/imiona, nazwisko, płeć, data urodzenia, numer PESEL (a w razie jego braku – rodzaj i numer dokumentu tożsamości),
- dane kontaktowe: adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny), adres e-mail, numer telefonu,
- dane dotyczące członkostwa i korzystania z usług Klubu (rodzaj karnetu, daty i częstotliwość wejść do Klubu, informacje o płatnościach, historia rezerwacji zajęć, informacje o umowach),
- w przypadku osób małoletnich – dane opiekuna prawnego (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stopień pokrewieństwa),

- dane szczególnych kategorii (dotyczące zdrowia) przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielenia świadczeń z zakresu fizjoterapii i prowadzenia dokumentacji medycznej,
- wizerunek – utrwalany w systemie monitoringu wizyjnego oraz na materiałach promocyjnych wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą.

4. Dobrowolność podania danych i konsekwencje ich niepodania:

Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak:

- brak podania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy (w tym weryfikacji tożsamości przy wejściu do Klubu) uniemożliwi zawarcie umowy oraz korzystanie z usług Klubu,
- podanie danych dotyczących stanu zdrowia jest niezbędne do prawidłowego świadczenia usług fizjoterapeutycznych i prowadzenia dokumentacji medycznej – ich niepodanie może uniemożliwić udzielenie świadczenia,
- wyrażenie zgody na cele marketingowe jest dobrowolne – brak zgody nie wpływa na możliwość korzystania z usług Klubu.

5. Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, informatyczne, windykacyjne, marketingowe – na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych,
- dostawcom systemów rezerwacyjnych, płatniczych i rozliczeniowych (np. operatorom płatności),
- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (w szczególności ZUS, organy podatkowe, organy nadzoru, Narodowy Fundusz Zdrowia – o ile dotyczy),
- podmiotom wykonującym na rzecz Klubu świadczenia zdrowotne, w zakresie niezbędnym do realizacji tych świadczeń.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz obowiązków podatkowych i księgowych,
- dokumentacja medyczna – przez okres wymagany przepisami prawa regulującymi zasady prowadzenia dokumentacji medycznej,
- dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, nie dłużej jednak niż do momentu upływu okresów wskazanych powyżej, jeżeli mają zastosowanie.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobie, której dane dotyczą, przysługują w szczególności następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo sprostowania (poprawiania) danych,

- prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach przewidzianych w RODO,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo przenoszenia danych – w zakresie przewidzianym w art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

8. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane osobowe Klubowiczów nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec nich decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany ani do profilowania w rozumieniu art. 22 RODO, które wywoływałoby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływało.

9. Prawo wniesienia skargi:

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

§27 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszystkie spory pomiędzy Klientem a Klubem będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.